

Na podlagi 13. člena v zvezi z 9. in 20. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 ZDru-1-UPB2 in 21/2018 ZNOrg) je zbor članov Čebelarskega društva Šentjanž na svoji seji, dne 26. januarja 2020, sprejel spremembe in dopolnitve temeljnega akta in v prečiščenem besedilu sprejel

# **PRAVILA ČEBELARSKEGA DRUŠTVA ŠENTJANŽ**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### 1. člen

Čebelarsko društvo Šentjanž (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nepolitično združenje fizičnih oseb z interesom čebelarstva na območju Občine Sevnica in sosednjih občin. Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

### 2. člen

Sedež in naslov društva je Šentjanž 22, 8297 Šentjanž. Predstavlja in zastopa ga predsednik društva. Društvo ima svoj prapor in praporščaka.

### 3. člen

Društvo ima znak in štampljko. Znak društva je grafični prikaz čebele na satju. Štampljka je okrogle oblike s premerom 3 cm in napisom na obodu: Čebelarsko društvo Šentjanž, v sredini pa je znak društva.

### 4. člen

Društvo je član Čebelarske zveze Slovenije (osrednja čebelarska organizacija na ravni države) in Regijske čebelarske zveze Petra Pavla Glavarja s sedežem v Grmu, Novo mesto. Društvo lahko sodeluje z drugimi sorodnimi združenji in strokovnimi ter znanstvenimi organizacijami doma in v tujini.

## **II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA**

### 5. člen

Delo društva je javno. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

Društvo obvešča javnost o svojem delu:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- prek sredstev javnega obveščanja,
- z obvestili v elektronski in pisni obliki,
- na sejah občnega zbora društva,
- na drugih srečanjih članov društva.

Društvo obvešča javnost o svojem delu, tako da so seje organov društva javne in da na svoje seje in druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike javnega obveščanja.

### III. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

#### 6. člen

Namen društva je prostovoljno združevanje posameznikov zaradi ohranitve in razvoja čebelarstva kot tradicionalne panoge na območju Slovenije in spodbujanje čebelarstva dejavnosti ter tako prispevati k razvoju te dejavnosti.

#### 7. člen

##### **Cilji društva:**

- dvig ravni strokovne čebelarstva izobrazbe, modernizacija tehnologije in kakovosti splošne čebelarstva prakse,
- izboljšanje starostne strukture čebelarjev oz. njihovo pomlajevanje,
- povečanje števila čebelarjev in čebeljih družin ob upoštevanju nosilne sposobnosti prostora za to dejavnost,
- izboljšanje informiranja javnosti o čebelarstvu ter možnostih za njegov razvoj,
- izboljšanje pogojev za čebelarstvo v lokalnih okoljih čebelarjev s sajenjem medovitih rastlin in dreves, še posebno na javnih površinah,
- izboljševanje zdravstvenega stanja slovenskih čebel in skrb za pasemsko čistost naše avtohtone kranjske sivke,
- utrjevanje pripadnosti čebelarjev v društveni organizaciji in čebelarstvu kot pomembnemu delu kmetijske panoge,
- ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter tradicije čebelarstva,
- izboljšanje stopnje domače samopreskrbe s čebeljimi pridelki,
- povezovanje čebelarstva z drugimi panogami, ki si prizadevajo za izboljšanje kakovosti ravni življenja (ekologi, naravovarstveniki...).

#### 8. člen

##### **Naloge oz. dejavnosti društva:**

- spodbujanje strokovnega izpopolnjevanja članov društva ter izboljševanje strokovnega in praktičnega znanja in spretnosti s področja čebelarstva,
- seznanjanje članov in javnosti o problemih in napredku na področju delovanja društva ter skrb za promocijo čebelarstva in obenem ohranjanja slovenske tradicije čebelarstva,
- organiziranje predavanj, predstavitev, strokovnih ekskurzij in srečanj ter drugih prireditev in dejavnosti vzgojno-izobraževalne narave s področja čebelarstva,
- organiziranje sestankov in koordiniranje aktivnosti s področja dejavnosti društva,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami na področju zdravstvenega varstva čebel in nudenje pomoči članom s tega področja,

- izvaja aktivnosti za prepoznavnost slovenskega medu na trgu in seznanjanje potrošnikov o kakovosti čebeljih pridelkov, shemah višje kakovosti,
- povezovanje s sorodnimi društvi, drugimi nevladnimi organizacijami in ustanovami ter lokalnimi skupnostmi z namenom dosega ciljev društva,
- zalaganje članov s strokovno literaturo oz. spletnimi in elektronskimi publikacijami z interesnega področja članov,
- prodaja društvenih čebeljih produktov, medu, cvetnega prahu, propolisa in matičnega mlečka ter medenih izdelkov na tržnicah, preko spleta, ...
- druge naloge v interesu izboljšanja stanja v čebelarstvu

#### 9. člen

#### **Pridobitna dejavnost:**

Za zagotovitev osnovnega namena in ciljev lahko izjemoma društvo opravlja pridobitno dejavnost v obsegu in pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa Zakon o društvih kot dopolnilno dejavnost in se opravlja kot dopolnilna dejavnost nepridobitne dejavnosti.

Dopolnilne dejavnosti neposredno pripomorejo k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Pridobitne dejavnosti društva so:

Društvo se lahko ukvarja z naslednjimi pridobitnimi dejavnostmi:

- C 10.890 Proizvodnja drugih prehranskih izdelkov, drugje nerazvrščenih: (pridelava medu, cvetnega prahu, propolisa in matičnega mlečka ter proizvodnja izdelkov iz medu).
- C 11.010 Proizvodnja žganih pijač: (proizvodnja medenega žganja).
- C 11.030 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač: (proizvodnja medice).
- G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki: (prodaja medu in drugih čebeljih pridelkov).
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu: (prodaja medu in drugih čebeljih pridelkov ter izdelkov iz medu).
- I 56.300 Strežba pijač: (točenje pijač in ponudba hrane na javnih prireditvah).
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin: (oddajanje društvenega čebelnjaka v najem).

## **IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

### **10. člen**

Članstvo v društvu je prostovoljno, njegov član lahko postane vsak polnoleten občan in tuj državljan, čigar delovanje ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, ki jo pripravi tajnik, v kateri izrazi željo postati član društva. S članstvom se zaveže, da sprejema pravila in program društva in da bo plačeval članarino. Pristopne izjave hrani tajnik, ki prav tako vodi matično knjigo članstva, kamor so vpisani člani društva.

Novo članstvo na seji sprejema upravni odbor društva

### **11. člen**

#### **Častni člani**

Društvo ima redne in častne člane. Častni član društva lahko postane član društva ali druga oseba, ki ima velike zasluge za delovanje in razvoj društva ali če je s svojim delom bistveno pripomogel k delu društva.

O podelitvi častnega članstva odloča zbor članov društva na predlog upravnega odbora. Častni član ne plačuje članarine.

Častni član je lahko redni člani društva ali nečlan društva. Častni član, ki ni član društva, nima pravice odločati o delu društva in nima pravice glasovanja, lahko pa sodeluje na sejah organov in razpravlja.

### **12. člen**

#### **Donatorji, sponzorji in simpatizerji**

V društvo se lahko vključijo tudi donatorji, sponzorji in simpatizerji (v nadaljevanju simpatizerji). To so fizične ali pravne osebe, ki na pristopni izjavi izrazijo željo, da so samo simpatizerji in da se ne vključujejo v društvo s ciljem sodelovanja pri izvajanju osnovnih nalog društva, temveč društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Simpatizerji imajo pravico, da so obveščeni o društvenih aktivnostih in so vabljeni na društvene prireditve. Nimajo pa glasovalne pravice.

### **13. člen**

#### **Pravice članov društva so:**

- voliti in biti izvoljen v organe društva,
- sodelovati in soodločati v organih društva,
- uporabljati skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- uresničevati svoje interese na področju dejavnosti društva,
- dajati pobude in predloge za izboljšanje delovanja in napredek društva,
- biti seznanjen s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- nastopati, tekmovati ali kako drugače zastopati društvo,
- sprejemati pohvale in priznanja za svoje delo in sodelovanje v društvu,
- uživati ugodnosti, ki jih v okviru dejavnosti zagotavlja društvo svojim članom,

- uporabljati lastnino društva, prostore, opremo in objekte v skladu s programom, ki ga določijo organi društva.

#### **Dolžnosti članov društva so:**

- spoštovati pravila, društvene akte ter sklepe organov društva,
- aktivno sodelovati in s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- prizadevati si s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- redno plačevati članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva,
- varovati ugled društva in njegovih članov,
- lahko uporabljajo lastnino društva, prostore, opremo in objekte v skladu s programom, ki ga določijo organi društva,
- skrbeti za redno vzdrževanje objektov, rekvizitov in opreme, s katerimi društvo razpolaga.

#### 14. člen

#### **Članstvo v društvu preneha:**

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem delovanja društva,
- s smrtjo člana.

#### Prostovoljni izstop iz društva

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

#### Izključitev iz društva

Člana se iz društva izključi, če grobo krši pravila, če deluje proti interesom in koristim društva, ali s svojim delovanjem in obnašanjem škoduje ugledu društva.

Prav tako se ga izključi (črta), če kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu (30 dni), ne plača članarine za preteklo leto, brezpogojno pa mu preneha članstvo, če članarine ne plača v dveh zaporednih koledarskih letih.

V primeru nestrinjanja z ukrepom, se lahko izključeni v roku 30 dni pritoži. O pritožbi dokončno odloči zbor članov, najkasneje na rednem letnem zasedanju.

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali Pravili društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

#### 15. člen

#### **Članarina**

Člani društva plačujejo članarino za društvo v višini, kot jo določi upravni odbor društva in praviloma tudi zvezno članarino, ki jo določi Čebelarska zveza Slovenije. Vsi člani, ki so po tem aktu dolžni plačati članarino, morajo le – to poravnati na transakcijski račun društva, ali pri blagajniku društva, najpozneje pa na rednem letnem zboru članov za naslednje leto.

## **V. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA**

### 16. člen

Organi društva so:

- A. Zbor članov,
- B. Upravni odbor društva,
- C. Nadzorni odbor,
- D. Častno razsodišče.

## **A. ZBOR ČLANOV DRUŠTVA**

### 17. člen

Zbor članov društva je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani. Na zbor članov so vabljeni tudi častni člani in simpatizerji. Način dela zbora članov določa poslovnik zbora.

### 18. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov praviloma sklicuje upravni odbor enkrat letno, najkasneje v 60 dneh po izteku koledarskega leta. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora, ali na zahtevo ene tretjine članov društva.

### 19. člen

Upravni odbor je dolžan sklicati zbor članov v roku 30 dni od prejema podpisane zahteve ene petine članov društva.

Če upravni odbor ne skliče izrednega zbora članov v navedenem roku, ga skliče predlagatelj. Ta pripravi tudi potrebno gradivo in predlog dnevnega reda.

Izredni zbor članov sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

### 20. člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred zborom članov.

### 21. člen

#### **Zasedanje zbora članov**

Zasedanje zbora članov otvori predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo:

- predsednik zbora,
- zapisnikar,
- dva overitelja zapisnika.

Ob začetku dela predsednik zbora ali imenovana verifikacijska komisija ugotovi in poroča zboru o številu prisotnih članov in o sklepčnosti zbora, ki jo zasleduje skozi celo sejo zbora članov. Za izvedbo zbora lahko člani ob delovnem predsedstvu izvolijo še tričlanski komisiji (kandidacijska komisija – predlaganje liste kandidatov in volilna komisija – izvede volitve in razglasi rezultate).

V primeru volilnega zbora članov delovno predsedstvo predloži zboru listo kandidatov za organe društva, ki jo predlaga upravni odbor. Zbor lahko listo sprejme ali jo v razpravi dopolni s kandidati, ki jih ni predlagal upravni odbor. Po končani razpravi zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Predsednik društva, tajnik in blagajnik potrebujejo za izvolitev večino glasov na zboru navzočih članov.

## 22. člen

### **Sklepčnost in glasovanje zbora članov**

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek preloži za 30 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 25% članov, sklepi pa so sprejeti, če je zanje glasovalo več kot 50% navzočih.

Če zbor članov sklepa o spremembi pravil ali prenehanju delovanja društva, je potrebno, da zboru članov prisostvuje večina članov društva ter za to glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov.

Zbor članov o vseh zadevah glasuje javno, le volitve v organe društva so lahko javne ali tajne. O načinu glasovanja odloča zbor članov.

## 23. člen

### **Pristojnosti zbora članov:**

- sprejema sklep o ustanovitvi in prenehanju delovanja društva,
- imenuje delovna telesa zbora,
- sprejema dnevni red zbora,
- sprejema poročila o izvajanju programa dela za preteklo leto,
- razpravlja o poročilu nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- daje smernice za naslednje leto,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje temeljne in druge akte društva,
- sprejema poslovnik o delu zbora,
- sprejema program dela društva,
- potrjuje zaključni račun in sprejema finančni načrt,
- sprejema listo kandidatov in voli in razrešuje predsednika, tajnika, blagajnika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- podeljuje odlikovanja, priznanja in častne nazive v skladu s Pravilnikom o podeljevanju odlikovanj in častnih nazivov.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči zbora članov, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

## **B. UPRAVNI ODBOR**

### 24. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, upravna, administrativna in tehnična dela. Vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

### 25. člen

Upravni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in član. Izvoli jih zbor članov.

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Podrobnejši način dela upravnega odbora določa poslovnik upravnega odbora.

Mandat člana upravnega odbora predčasno preneha z odstopom ali z razrešitvijo. V tem primeru se izvoli nadomestnega na prvem naslednjem zboru članov. Mandat novoizvoljenega člana upravnega odbora se veže na mandat njegovega predhodnika.

### 26. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora. Seje upravnega odbora se sklicujejo po potrebi, najmanj enkrat letno. Smatra se, da je upravni odbor sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov. Seje upravnega odbora so lahko javne. O sejah se vodi zapisnik.

### 27. člen

#### **Naloge upravnega odbora so:**

- sklicuje zbor članov,
- izvoli podpredsednika društva,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge društvenih aktov,
- ustanavlja stalne in občasne društvene komisije in sekcije ter imenuje njihove predsednike,
- določa in spreminja sedež in naslov društva,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključno poročilo,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin,
- sklepa pogodbe,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje in sredstva društva,
- skrbi za realizacijo sklepov zbora članov,
- določa članarino in višino prispevkov za posamezne namene,
- skrbi za izvedbo izobraževalnega programa, vključno s strokovnimi ekskurzijami in drugimi udejstvovanji članov,
- sprejema nove člane in vodi evidenco članstva v matični knjigi,
- predlaga zboru članov častne člane, odlikovanja, pohvale in priznanja,



- skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov imenuje skrbnika(e) podatkov,
- predlaga zboru članov predlog o prenehanju društva,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti zbor članov.

#### 28. člen

### **Komisije in sekcije**

Društvo lahko ustanovi tudi komisije in sekcije. Stalne ali občasne komisije ali sekcije imenuje upravni odbor na svoji seji v skladu s potrebami in programom dela. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s pravili društva.

Za svoje delo so komisije in sekcije odgovorne upravnemu odboru, ki mu posredujejo svoja stališča in predloge o opravljenem delu.

Delo komisije ali sekcije je končano, ko to ugotovi upravni odbor.

### **Zastopanje društva**

#### 29. člen

#### **1. Predsednik društva**

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo v pravnem prometu v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Zbor članov ga izvoli za mandatno dobo štirih let in je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik je zakoniti zastopnik društva. Odgovoren je za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom republike Slovenije. Društvo zastopa samostojno in neomejeno. Za svoje delo odgovarja upravnemu odboru in zboru članov.

#### 30. Člen

#### Naloge predsednika društva:

- predstavlja in zastopa društvo ter podpisuje dokumente za upravni odbor in društvo,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora in zbora članov ter konstitutivno sejo nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- organizira, koordinira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje društva v skladu s sklepi zbora članov ter upravnega odbora in nadzornega odbora,
- pripravlja predlog letnega programa dela društva, ga posreduje v obravnavo upravnemu odboru ter odgovarja za njegovo izvedbo v skladu s sprejetimi sklepi,
- zagotavlja usklajeno delovanje društva ter spodbuja udejstvovanje njegovih članov,
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta,
- sklepa pogodbe in sprejema obveznosti društva v skladu s programom dela s sredstvi, s katerimi društvo razpolaga,
- skrbi za javnost dela društva,
- izvaja ukrepe in postopke za zavarovanje zbirke podatkov po Zakonu o varstvu osebnih podatkov,
- ob prenehanju društva vložijo zahtevek za izbris društva iz registra,
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanja delovnega programa društva, in naloge, ki mu jih dodatno naložita zbor članov ali upravni odbor.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika, ga z vsemi pravicami in dolžnostmi nadomešča, s časovno opredeljenim pooblastilom, podpredsednik društva. V primeru smrti ali odstopa predsednika društva mora podpredsednik društva najkasneje v roku 2 mesecev sklicati redni ali izredni zbor članov, na katerem se izvoli nadomestni predsednik, čigar mandat traja do izteka mandata prvo-izvoljenega.

Predsednik društva je lahko razrešen pred potekom mandata ob ugotovljeni hujši disciplinski kršitvi. Razreši ga zbor članov.

31. člen

## **2. Podpredsednik društva**

Podpredsednik društva dela po pooblastilu predsednika, pomaga predsedniku pri njegovem delu in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Izvaja aktivnosti v skrbi za strokovno in dobro organizirano delovanje društva, v podporo izvrševanju aktualnega programa dela društva in opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

Izvoli ga upravni odbor izmed svojih članov za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

32. člen

## **3. Tajnik društva**

Tajnik društva usklajuje izvajanje aktivnosti za strokovno-tehnično delovanje društva in opravlja naloge, ki mu jih dodeli predsednik, predvsem pa:

- vodi evidenco članov društva v knjigi članov,
- piše zapisnike sej upravnega odbora in zbora članov,
- odgovoren je za administracijo in arhiv društva,
- izvaja ukrepe in postopke za zavarovanje zbirke podatkov po Zakonu o varstvu osebnih podatkov,
- skrbi za koordinacijo med organi društva.

Delo tajnika je javno. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva, upravnemu odboru in zboru članov.

Mandat tajnika, ki ga izvoli zbor članov, traja štiri leta in je lahko ponovno izvoljen na to funkcijo.

33. člen

## **4. Blagajnik društva**

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s finančnimi standardi za društva.

Blagajnik društva opravlja naslednja dela:

- vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva,
- o finančno – materialnem poslovanju vodi le knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik),
- računovodskemu servisu ažurno posreduje vse podatke, potrebne za letno poročilo,
- upravlja z denarnimi sredstvi društva kot dober gospodar,
- sodeluje v imenu društva s finančnimi organizacijami.

Delo blagajnika je javno. Za svoje delo je odgovoren predsedniku društva, upravnemu odboru in zboru članov.

Mandat blagajnika, ki ga izvoli zbor članov, traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

### **C. NADZORNI ODBOR**

#### 34. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva in spremlja delo upravnega odbora ter drugih organov društva. Opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva in nadzor nad izvrševanjem sklepov zbora članov.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov, ki mu tudi poroča enkrat letno.

Nadzorni odbor sestavljajo trije na zboru članov izvoljeni člani. Predsednika odbora izvolijo člani izmed sebe. Prvo sejo odbora skliče predsednik društva.

#### 35. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, a brez pravice odločanja na seji.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi člani. Odločitve se sprejemajo z večino vseh članov. O svojem delu poroča zboru članov.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni v ta organ.

#### 36. člen

#### **Naloge nadzornega odbora so:**

- nadzira izvajanje določil tega statuta daje pobudo za sklic izrednega zbora članov,
- nadzira finančno poslovanje društva in pregleduje finančno dokumentacijo,
- nadzira izvajanje letnega finančnega načrta,
- nadzira upravljanje in gospodarjenje s sredstvi društva,
- nadzira zakonitost sprejetih sklepov organov društva,
- nadzira izvajanje drugih za društvo obveznih zakonskih določil državne zakonodaje,
- nadzira izvajanje ukrepov in postopkov za zavarovanje zbirke podatkov po Zakonu o varstvu osebnih podatkov,
- razpravlja o nepravilnostih v društvu in ustrezno ukrepa,
- predlaga zboru članov razrešnico organov društva.

### **D. ČASTNO RAZSODIŠČE**

#### 37. člen

Častno razsodišče je disciplinski organ društva.

Člane častnega razsodišča (v nadaljevanju razsodišče) izvoli zbor članov za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Sestavljajo ga trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Razsodišče se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Prvo sejo častnega razsodišča skliče predsednik društva.

Razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi člani. Razsodišče odloča samostojno. Odločitve sprejema z večino glasov. Za svoje delo odgovarja zboru članov.

Na seji razsodišča sodeluje tudi član, zoper katerega poteka disciplinski postopek, razen ob odločanju o izreku disciplinskega ukrepa. Razsodišče pri svojem delu in postopku smiselno uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku.

#### 38. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava razsodišče, so naslednje:

- kršitve določb pravil temeljnega akta društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

#### 39. člen

Častno razsodišče lahko obravnava in v postopku kršitelju izreče naslednje ukrepe:

- za lažje kršitve, ki nimajo večjih materialnih ali moralnih posledic: opomin,
- za težje kršitve, ki imajo znatne materialne ali moralne posledice: javni opomin,
- za najtežje kršitve, ki imajo velike materialne ali moralne posledice: izključitev iz društva.

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti v 30 dneh pravico pritožbe na upravni odbor. Ta pritožbo predlaga v obravnavo in dokončno odločitev zboru članov kot drugostopenjskemu organu v disciplinskih zadevah.

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali Pravili društva.

## **VI. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### 40. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev;
- iz naslova dejavnosti društva;
- iz javnih sredstev;
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med svoje člane je nična.

#### 41. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključno letno poročilo.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo državni nadzorni organi.

#### 42. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik. Podpredsednik listine podpisuje v primeru odsotnosti predsednika ali iz drugih upravičenih razlogov – samo po njegovem pooblastilu. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo ali pooblaščenca računovodska organizacija predložiti organizaciji, pooblaščenca za obdelovanje in objavljanje podatkov oz. javno pravne evidence in storitev (AJPES), do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju. Pooblaščenca organizacija ravna s podatki skladno s predpisi o računovodstvu.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo naroči delo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 43. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je last društva in je vpisano v inventarno knjigo oz. register osnovnih sredstev društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa zbora članov.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Društvo je dolžno na koncu obračunskega obdobja popisati sredstva in dolgove, kar izvede Komisija za upravljanjem s sredstvi društva (inventurna komisija) v sestavi treh članov, ki jo vodi gospodar. Komisijo v volilnem letu v društvu imenuje upravni odbor za dobo štirih let in člani so lahko ponovno imenovani.

#### 44. člen

Društvo ima za finančno poslovanje odprt svoj transakcijski račun pri za to pooblaščenca finančni instituciji.

## **VII. ODLIKOVANJE IN NAGRADE**

### 45. člen

Čebelarsko društvo podeljuje zaslužnim posameznikom in organizacijam odličja, priznanja in častne nazive.

### 46. člen

Za posebne zasluge pri napredku čebelarstva društvo podeljuje, skladno s Pravilnikom o odlikovanjih, priznanjih in nagradah Čebelarske zveze Slovenije, odlikovanja Antona Janše III. in II. stopnje, skladno s Pravilnikom o nagradah in priznanjih Regijske čebelarske zveze Petra Pavla Glavarja pa zlato, srebrno in bronasto odličje Petra Pavla Glavarja.

Predlog za posamezno odličje lahko upravnemu odboru poda vsak član društva. O podelitvi s sklepom odloči upravni odbor. Za podelitev državnega odlikovanja Antona Janše I. stopnje pa upravni odbor poda predlog prejemnika podeljevalcu - Čebelarski Zvezi Slovenije.

## **VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### 47. člen

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha, če zbor članov z 2/3 večino glasov prisotnih članov sprejme sklep o prenehanju društva.

Zahtevo za izbris mora, skladno z Zakonom o društvih, v 30 dneh izvesti zakoniti zastopnik društva ali od njega pooblaščen oseba.

Društvo lahko svoje premoženje s sklepom zbora članov prenese na drugo sorodno društvo, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji. Če takega društva ni, preide premoženje na lokalno skupnost oz. občino. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

Vsaka delitev sredstev in premoženja med člane je nična.

## **IX. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA**

### 48. člen

Ko so podani upravičeni razlogi za spremembo in dopolnitev temeljnega akta društva, upravni odbor prične s postopkom za spremembo in dopolnitev. Ko jih upravni odbor sprejme, jih pošlje v potrditev še zboru članov.

Spremembe in dopolnitve so sprejete, če zbor članov z 2/3 večino glasov prisotnih članov sprejme sklepe o spremembah in dopolnitvah.

Predlog za spremembo in dopolnitev temeljnega akta lahko poda vsak organ ali član društva.

## X. KONČNA DOLOČBA

### 49. člen

Spremembe in dopolnitve ter prečiščeno besedilo Pravil čebelarskega društva Šentjanž je sprejel zbor članov na seji 26.01.2020.

Z dnem sprejema čistopisa Pravil Čebelarskega društva Šentjanž prenehajo veljati Pravila Čebelarskega društva Šentjanž, ki so bila sprejeta 01.04.2007.

Uporabljati se začnejo z dnem vpisa v register društev.

26. januar 2020



Predsednik društva:

Ciril Kolenc

|  |             |
|--|-------------|
| REPUBLIKA SLOVENIJA<br>UPRAVNA ENOTA SEVNICA |             |
| Registrska številka društva                  | 52.58472000 |
| Datum vpisa v register društev               | 28. 2. 2020 |
| Število strani                               | 15          |
| Podpis uradne osebe                          |             |



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA SEVNICA

Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica

T: 07 816 38 70  
F: 07 816 38 80  
E: ue.sevnica@gov.si  
www.upravneenote.gov.si/sevnica/

Številka: 215-10/2020/3

Datum: 28. 2. 2020

Upravna enota Sevnica izdaja na podlagi 1. odstavka 17. člena v povezavi z 20. členom Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2) (Ur. list RS, št. 64/2011 in 21/2018 ZNOrg), na vlogo Čebelarskega društva Šentjanž, s sedežem na naslovu, Šentjanž 22, Šentjanž, ki jo zastopa Ciril Kolenc, v upravni zadevi registracije pravil Čebelarskega društva Šentjanž, naslednjo

## ODLOČBO

1. V register društev, ki ga vodi Upravna enota Sevnica, kjer je vpisano: **Čebelarsko društvo Šentjanž**, s sedežem in naslovom, Šentjanž 22, Šentjanž, matična številka: 5258472000, se vpiše sprememba:
  - pravil čebelarskega društva;
  - sprememba pridobitne dejavnosti.
2. Pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register.
3. Stroški postopka niso zaznamovani.

### Obrazložitev:

Čebelarsko društvo Šentjanž, s sedežem na naslovu, Šentjanž 22, Šentjanž, je po svojem zastopniku Cirilu Kolencu, dne 19. 2. 2020, pri tukajšnjemu upravnemu organu, vložilo vlogo za registracijo spremembe pravil Čebelarskega društva Šentjanž.

Zahtevi za vpis spremembe je zastopnik priložil zapisnik 35. rednega občnega zbora Čebelarskega društva Šentjanž, z dne 26. 1. 2020, na katerem so bile obravnave in sprejete spremembe pravil čebelarskega društva ter izvod prečiščenega besedila pravil društva.

Pri pregledu vloge in priložene dokumentacije je bilo ugotovljeno, da je vloga popolna.

Upravni organ ugotavlja, da je Čebelarsko društvo Šentjanž, vpisano v register društev pri tem organu z odločbo št. 024-8/84-2 dne 6. 6. 1984.

Iz priloženega zapisnika 35. rednega občnega zbora Čebelarskega društva Šentjanž z dne 26. 1. 2020 je razvidno, da je 35. redni občni zbor društva potekal v skladu s pravili društva, sprejete spremembe pa so v skladu z Zakonom o društvih, pravnim redom Republike Slovenije in pravili društva.

Obravnavana in sprejeta je bila sprememba pravil društva.

Iz pravil društva je razvidna tudi pridobitna dejavnosti, ki jo bo opravljalo društvo v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti.

Zakon o društvih v 1. odst. 17. člena določa pristojnost za odločanje v zadevah registracije društev.



20. člen tega zakona določa, da če društvo spremeni ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, mora zahtevi priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

Zahtevi pa mora priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe.

V postopku je upravni organ ugotovil, da društvo izpolnjuje vse pogoje, ki jih določa Zakon o društvih za vpis spremembe pravil društva v register društev, saj so člani društva na 35. rednem občnem zboru društva veljavno sprejeli odločitev o spremembah in dopolnitvah pravil Čebelarskega društva Šentjanž.

Zastopnik Čebelarskega društva Šentjanž, pa je predložil vso potrebno dokumentacijo za vpis spremembe pravil društva, zato je na podlagi določb 17. in 19. člena Zakona o društvih odločil, kot je navedeno v prvi točki izreka te odločbe.

Zakon o društvih v 5. odst. 19. člena določa, da pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register. Zaradi navedenega je bilo odločeno, kot je navedeno v drugi točki izreka te odločbe.

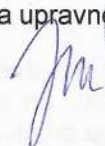
Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 105/2006 - ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010 in 82/2013 – sprem. in dopol.) v prvem odstavku 113. člena določa, da grede stroški, ki nastanejo organu ali stranki med postopkom ali zaradi postopka, v breme tistega, na katerega zahtevo se je postopek začel. Postopek sprememb vpisa v register društev se je pričel na zahtevo stranke. Stroški v postopku pa tako za stranko kot za organ niso nastali, zato je pristojni organ odločil, kot je navedeno v tretji točki izreka te odločbe.

**Pouk o pravnem sredstvu:** Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, Ljubljana v roku 15 dni po prejemu tega dovoljenja. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri Upravni enoti Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica. Pritožba je pravočasna, če se jo pošlje priporočeno po pošti zadnji dan roka za pritožbo. Za pritožbo je potrebno plačati upravno takso po tarifni št. 2 Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št. 106/2010 – UPB5, 14/2015 – (ZUUJFO), 84/2015 – ZZelP-J, 32/2016 in 30/2018 - ZKZaš), v znesku 18,10 EUR.

Postopek vodila:  
Branka Ržen  
višja svetovalka



mag. Ana Zidar Prah  
vodja Oddelka za upravne  
notranje zadeve



Vročiti:

- Čebelarsko društvo Šentjanž, Šentjanž 22, 8297 Šentjanž, zastopnik Ciril Kolenc – osebno.

Poslati:

- AJPES, Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve,  
Izpostava Krško, Cesta 4. julija 42, 8270 Krško – po e-pošti ([INFO.KK@ajpes.si](mailto:INFO.KK@ajpes.si)),